

NOTEIKUMI
par zinātniskā darba organizāciju Rīgas
Aeronavigācijas institūtā

Izdoti saskaņā ar
Rīgas Aeronavigācijas institūta
Satversmes 24.1.apakšpunktu

1. Noteikumi nosaka Rīgas Aeronavigācijas institūta (RAI) zinātniskā darba organizācijas principus, kārtību un atbalsta mehānismus, nodrošinot akadēmiskā personāla profesionālās kompetences attīstību, radošu un kvalitatīvu akadēmisko un zinātnisko darbību, kā arī veicinot zinātnisko publikāciju, metodisko materiālu un citu akadēmisko rezultātu sagatavošanu, izplatīšanu un publicēšanu atbilstoši institūta stratēģiskajiem mērķiem un starptautiskajām standart normām.
2. Zinātniskais darbs šo noteikumu izpratnē ir monogrāfija, zinātniskais projekts, zinātniskā publikācija (raksts, tēzes), mācību grāmata, mācību līdzeklis un metodiskais materiāls, kuru pēc izvērtēšanas par zinātnisko darbu atzīst rektors.
3. Lai atbalstītu RAI akadēmiskā un zinātniskā personāla intelektuālā darba ieguldījumu zinātnisko un metodisko materiālu sagatavošanā un publicēšanā, katru studiju gadu šim mērķim tiek aprēķināts un piešķirts atbilstošs finansējums.
4. RAI rektors:
 - 4.1. aprēķina ikgadējo finanšu līdzekļu kopējo apjomu zinātniskā darba atbalstam, ņemot vērā RAI finansiālās iespējas;
 - 4.2. izvērtē zinātniskā darba nozīmību, lietderību un apjomu un pieņem lēmumu par izmaksājamās atlīdzības apmēru;
 - 4.3. pieaicina zinātniskā darba izvērtēšanai ekspertus vai recenzentus;
 - 4.4. nosaka Tehniskā darba uzdevuma sagatavotāju un pēc Tehniskā darba uzdevuma izstrādes un iesniegšanas izvērtē to.
5. Tehniskā darba uzdevums ir zinātniskiem darbiem izvirzītās prasības un kritēriji, kas ir jāievēro izstrādātājam, sagatavojot darbu un lai pretendētu uz atlīdzības saņemšanu. Tehniskā darba uzdevumu sagatavo atbilstoši šo noteikumu **1.pielikumā** pievienotajai formai.
6. Zinātnisko darbu var izstrādāt pēc izstrādātāja iniciatīvas vai pēc RAI vadības, studiju virziena vai studiju programmas vadības priekšlikuma.
7. Priekšlikuma izstrādātājs sagatavo un iesniedz RAI vadības saskaņotu brīvas formas pieteikumu.
8. Pieteikumā norāda zinātniskā darba:

- 8.1. nosaukumu;
 - 8.2. veidu (projekts, monogrāfija, mācību grāmata, mācību līdzeklis, metodiskais materiāls u.c.);
 - 8.3. īsu nepieciešamības un lietderības pamatojumu;
 - 8.4. plānoto apjomu.
9. Pieteikumu iesniedz:
- 9.1. RAI sekretariātā, Mežkalna ielā 9, Rīgā;
 - 9.2. nosūtot elektroniski pa e-pastu (rai.lv@ml.lv);
 - 9.3. nosūtot pa pastu.
10. RAI vadība, izskatījusi pieteikumu un izvērtējusi to, pieņem lēmumu par zinātniskā darba izstrādi vai izstrādes noraidīšanu. Pozitīva lēmuma gadījumā RAI vadība nosaka Tehniskā darba uzdevuma izstrādātājam tā iesniegšanas un izskatīšanas termiņu. Pēc Tehniskā darba uzdevuma izvērtēšanas un tā atbalstīšanas gadījumā ar izstrādātāju tiek noslēgta vienošanās saskaņā ar RAI esošo kārtību. Sagatavoto zinātnisko darbu izstrādātājs iesniedz RAI vadībai.
11. RAI vadība zinātniskā darba akceptēšanas gadījumā pieņem lēmumu par izstrādātājam izmaksājamās atlīdzības apmēru, ņemot vērā kārtējam studiju gadam šim nolūkam piešķirto kopējo finansējumu. RAI vadības lēmumu noformē rīkojuma veidā saskaņā ar RAI noteikto kārtību.
12. Lēmuma par izstrādātājam izmaksājamās atlīdzības apmēru pieņemšana un atlīdzības izmaksa notiek mēneša laikā no zinātniska darba iesniegšanas RAI vadībai.
13. Lai saņemtu atlīdzību par zinātniskās darba sagatavošanu, izstrādātājam jāiesniedz RAI vadībai informāciju norādītajā veidā.
14. Informācijai ir jāsaturs:
- 14.1. zinātniskās darba nosaukums;
 - 14.2. informācija par zinātniskā darba faktisko pabeigšanu un/vai tā izmantošanu/publicēšanu;
15. Pēc atlīdzības izmaksas izstrādātājam RAI kļūst par zinātniskā darba līdzautoru.

APSTIPRINĀTI
RAI Senāta sēdē

Vienošanās par zinātnisko darba izstrādi

20____.gada ____.

Tehniskais darba uzdevums zinātniskā darba izstrādei

Pasūtītājs: Rīgas Aeronavigācijas Institūts

Zinātniskā darba izstrādātājs:

Zinātniskā darba nosaukums:

Zinātniskā darba veids:

(monogrāfija, projekts, mācību grāmata, mācību līdzeklis, metodiskais materiāls u.c.)**Zinātniskam darbam ir jāsaturs*:**

- 1. Virsraksts / Titullapa:** Nosaukums; Autors / autori; Institūcija / organizācija; Gads.
- 2. Ievads / Priekšvārds:** Darba aktualitāte; Mērķis un uzdevumi; Pētījuma vai materiāla nozīmīgums; Literatūras apskats īsumā.
- 3. Satura struktūra / Saturs:** Galvenās nodaļas ar apakšnodaļām; Loģisks un secīgs materiāla izvietojums; Tabulas, attēli, diagrammas pēc nepieciešamības.
- 4. Teorētiskā daļa / Pamatojums:** Pētījuma vai projekta teorētiskā bāze; Jēdzienu definīcijas, modeļi, teorijas; Literatūras pārskats detalizētāk.
- 5. Praktiskā daļa / Metodika:** Izmantotās metodes; Eksperimentu apraksts, piemēri; Pētījuma vai mācību materiālu izstrādes process.
- 6. Rezultāti / Secinājumi:** Galvenie atklājumi; Analīze, diskusija; Ieteikumi turpmākai darbībai vai izmantošanai.
- 7. Nobeigums / Kopsavilkums:** Darba galvenās atziņas; Praktiskā nozīme; Perspektīvas turpmākajiem pētījumiem vai materiālu pielietojumam
- 8. Literatūra / Avoti:** Citēto avotu saraksts; Formāts atbilstoši akadēmiskajām prasībām (APA, LAT, ISO u.c.);
- 9. Pielikumi (ja nepieciešams):** Tabulas, diagrammas, piemēri, programmatūras kodi u.c.

***Piezīmes:**

Monogrāfijai vairāk akcenta uz teorētisko pamatojumu un pētījuma secinājumiem.

Projektam – uz mērķiem, uzdevumiem un metodiku.

Mācību grāmatai / līdzeklim – uz struktūru un mācību procesā izmantojamajiem materiāliem.

Metodiskajam materiālam – uz detalizētu instrukciju un piemēru sniegšanu.

Rektors

Zinātniskā darba izstrādātājs

(Paraksts)

(Paraksts)